



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

ANKIETA OCENY

(szkolenia, konferencji, kursu, seminarium, warsztatów lub innej formy podnoszenia kwalifikacji
w formach pozaszkolnych)

Ankietę oceny szkolenia należy wypełnić niezwłocznie po odbyciu w płatnym szkoleniu, konferencji, kursie, seminarium, warsztatach lub innej formie podnoszenia kwalifikacji, zwanej dalej szkoleniem.

Poniższa skala ocen określona jest w punktach od 1 do 5 (1 – niespełniająca oczekiwań, 2 – częściowo niespełniająca oczekiwań, 3 – przeciętna, 4 – częściowo spełniająca oczekiwania, 5 – spełniająca oczekiwania/satysfakcjonująca). Prosimy o postawienie znaku X w wybranej rubryce.

Temat szkolenia

„Inwestycje w odnawialne źródła energii. Zagadnienia formalnoprawne związane z budową, projektowaniem i eksploatacją. Innowacyjne OZE (w tym magazyny energii i ciepła) – rodzaje, technologie, montaż, konfiguracje, optymalizacja oraz analiza finansowa inwestycji. Pomoc publiczna na OZE w świetle aktualnych interpretacji. Mechanizm monitorowania i wycofania infrastruktury w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych. Mechanizm monitorowania a sprzedaż energii”.

Data i miejsce szkolenia

.....

Nazwa i adres organizatora

.....

Imię i nazwisko, stanowisko pracownika uczestniczącego w szkoleniu, nazwa departamentu

.....

1. Jak ocenia Pan/Pani stopień przydatności informacji przekazanych podczas szkolenia w swojej pracy zawodowej?

(w skali od 1-zupełnie nieprzydatne do 5-przydatne):

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Uwagi:.....

.....

2. Jak ocenia Pan/Pani przygotowanie merytoryczne (wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia) wykładowcy/wykładowców?

(w skali od 1-niespełniająca oczekiwań do 5-pełniająca oczekiwania):

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Uwagi:.....

.....

3. Jak ocenia Pan/Pani sposób omówienia materiału podczas szkolenia?

(w skali od 1-niewyczerpująco do 5-wyczerpująco):

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Uwagi:.....
.....

4. Jak ocenia Pan/Pani stopień zrealizowania programu szkolenia?

(w skali od 1-niezrealizowany do 5-zrealizowany):

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Uwagi:.....
.....

5. Jak ocenia Pan/Pani otrzymane materiały szkoleniowe ?

(w skali od 1-niespełniające oczekiwań do 5-spełniające oczekiwania):

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Uwagi:.....
.....

.....
data i podpis pracownika uczestniczącego w szkoleniu

Uwaga: W przypadku wystawienia oceny niższej niż 4, proszę o jej pisemne uzasadnienie w miejscu przeznaczonym na uwagi.